



<https://mvz-portal10.de/job/mitarbeiter-in-anmeldung-telefonzentrale/>

Mitarbeiter/in Anmeldung/Telefonzentrale (m/w/d)

Arbeitgeber
MVZ Portal 10

Beschreibung

Als etabliertes MVZ in Münster (Westf.) und Werne suchen wir für unsere **Anmeldung und Telefonzentrale** in **Münster** Unterstützung.

Veröffentlichungsdatum
25. September 2025

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

In unserem Team der Anmeldung sind Sie für unseren Patient*innen die erste Kontaktperson in der Praxis und am Telefon. In der Anmeldung begrüßen Sie unsere Patient*innen und geben ihnen alle wichtigen Informationen für den Praxisaufenthalt. Die notwendigen organisatorischen Dinge wickeln Sie dabei sicher und zuverlässig ab. Bei der Abstimmung von Terminen und Rückfragen zu bevorstehenden Untersuchungen geben Sie erste Informationen und kümmern sich um die Vermittlung weiterer Ansprechpersonen.

Neben dieser, durch unser EDV-System unterstützen, Tätigkeit gehören weitere Aufgaben der Organisation unseres MVZ zur Ihrem Arbeitsfeld.

Qualifikationen / Anforderungen

- gerne können Sie sich auch als Quereinsteiger/-in bewerben
- Freundlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit
(gute Kenntnisse der deutschen Sprache)
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen

Leistungen der Anstellung

- ein freundliches, offenes Team, welches Sie gut einarbeitet
- ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet
- eine angemessene Vergütung
- Sie arbeiten in einem kollegialen, sympathischen Team mit 30 – 38,5 Std. pro Woche und geregelten Arbeitszeiten.
- Bezuschussung von Jobrad, Jobticket oder einer vergünstigten Parkmöglichkeit
- Wir bieten Ihnen zusätzlich eine betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen und die Mitgliedschaft in einer Betrieblichen Krankenversicherung

Kontakte

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

MVZ Portal 10

Gerhard Haneklau
Albersloher Weg 10
48155 Münster

Telefon [+49 251 91919-0](tel:+4925191919-0)
bewerbungen@mvz-portal10.de